

UNIDAD DE FRANQUICIA TRIBUTARIA

GUÍA USO PLATAFORMA DE GESTIÓN Y
ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE CURSO
CURSOS A DISTANCIA – AUTOINSTRUCCIÓN

PERFIL EJECUTOR (OTEC/EMPRESA)

Versión 1.0

Versión: 1.0

Año: 2024

Contenido

I)	Antecedentes.....	3
II)	Introducción.....	3
A)	Objetivos Generales.....	3
B)	Objetivos Específicos	3
C)	Consideraciones.....	4
III)	Creación Primer Perfil.....	4
A)	Características de los perfiles	5
B)	Creación Primer Perfil.....	6
C)	Asignación de perfiles.....	8
D)	Búsqueda de perfiles asignados	11
IV)	Plataforma de emisión de Declaración Jurada	12
A)	Ingreso a la plataforma de Gestión de Acreditación de participación de curso (GCA) 12	
B)	Búsqueda del curso	14
i)	Búsqueda por criterio curso	14
ii)	Búsqueda por Código Curso	15
iii)	Búsqueda por región	16
iv)	Búsqueda por Rut participante.....	18
v)	Entidad Capacitadora y Supervisora.....	19
C)	Emisión Declaración Jurada Entidad Capacitadora	20
i)	Emisión Declaración jurada acción Normal	20
ii)	Emisión Declaración jurada acción Parcial	23
iii)	Emisión Declaración jurada acción Complementaria.....	24
D)	Solicitud de anulación.....	26
i)	Solicitud de anulación Declaración Jurada ejecutor.....	27
ii)	Solicitud de anulación participante	30
V)	Otras funcionalidades.....	30
A)	Descarga masiva de las Declaraciones juradas emitidas	30

I) Antecedentes

La **modalidad a Distancia**, es un proceso de enseñanza-aprendizaje realizado mediante un medio impreso, audiovisual o informático, en el cual los participantes están geográficamente distribuidos, no debiendo acudir a un lugar específico para el desarrollo de la actividad de capacitación este tipo de capacitación es en el cual el alumno dispone de los medios necesarios para adquirir los conocimientos requeridos, sin necesidad de un profesor relator o facilitador y de acuerdo con sus propios ritmos y tiempos de aprendizaje, dentro de los cuales se puede distinguir:

Con soporte físico (Nivel 1): Soporte físico. El material del proceso de auto aprendizaje está radicado en un libro u otro soporte que permita descargar el medio físico.

Off Line (Nivel 2): La materia del proceso de auto aprendizaje está radicado en un soporte electrónico, como Tablet u otro similar, que le permite desarrollar dicho proceso que se realiza sin conexión a Internet.

II) Introducción

El presente documento, tiene como finalidad exponer el uso del Sistema de Gestión de Acreditación de Participación de Curso (GCA), en el cual se indicarán los pasos que deberán seguir los usuarios para la obtención de las Declaraciones juradas de una actividad de capacitación de cursos bajo modalidad A distancia - Autoinstrucción. Estas instrucciones serán de ayuda a los usuarios para que tengan una correcta interacción con la plataforma, conocer sus funcionalidades y familiarizarse en la utilización de la misma.

A) Objetivos Generales

- i. Permitir a las Entidades Capacitadoras (OTEC/empresa), y los participantes emitir su Declaración Jurada de un curso bajo modalidad A distancia - Autoinstrucción.

B) Objetivos Específicos

- i. Permitir a las Entidad Capacitadoras (OTEC/empresa), OTIC, Empresas y participantes verificar el estado de la Declaración Jurada de los cursos y participantes informados en ellos.
- ii. Permitir a las Entidades Capacitadoras (OTEC/empresa) solicitar la anulación de una Declaración Jurada ya emitida tanto de éstos mismos como del o los participantes.
- iii. Visualizar las Declaraciones Juradas emitidas de una acción de capacitación liquidada ante SENCE.

C) Consideraciones

- i. La Declaración Jurada tanto del OTEC/empresa (curso interno) como del participante se podrán emitir al día siguiente de finalizado el curso comunicado o informado ante SENCE, siempre y cuando se encuentre en estado “autorizada”.
- ii. En el caso de las actividades de capacitación de Pre y Post contrato, los documentos relacionados a este tipo deberán estar autorizados para la emisión de las declaraciones juradas correspondientes, reflejándose en el estado de la actividad de capacitación como “Autorizada”, previa presentación del ente comunicador (OTIC o empresa) a la Dirección Regional del Sence para su evaluación.
- iii. Para que el participante pueda emitir su Declaración Jurada, la entidad Capacitadora (OTEC/Empresa), debe haberla emitido previamente y haber incluido al participante en la misma.

III) Creación Primer Perfil

Para acceder a la Plataforma de gestión de Acreditación de Participación de Curso, deberá crear el primer perfil para así ir generando el resto de los perfiles que requiera, ya sea como entidad ejecutora o como supervisora. En el caso de los participantes éstos no requieren de un perfil para el ingreso a la plataforma, toda vez que ingresando con su Rut y clave única visualizará todos los cursos en que ha sido comunicado o informado a Sence, ya sean e-learning o a distancia. Los perfiles a asignar para los cursos bajo modalidad a Distancia-Autoinstrucción podrán ser,

- Capacitador – Administrador Nacional.
- Capacitador – Administrador Regional.
- Supervisor – Administrador Nacional.
- Supervisor – Administrador Regional.

A) Características de los perfiles

Perfiles	Entidad Capacitadora (ejecutora del curso)	Entidad Supervisora (Entidad para la cual se ejecutará el curso)	Características
Capacitador Administrador Nacional	X		<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos ejecutados a nivel nacional. - Asignar perfiles. - Administración de los cursos. - Revisar la información de los cursos. - Generar Declaración jurada. - Solicitud de anulación de declaración jurada OTEC y participante.
Capacitador Administrador Regional	X		<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos ejecutados a nivel regional, acorde a la o las regiones que fueron asignadas. - Asignar perfiles. - Administración de los cursos. - Revisar la información de los cursos. - Generar Declaración Jurada. - Solicitud de anulación de declaración jurada OTEC y participante.
Supervisor Administrador Nacional		X	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizar los cursos contratados para la ejecución de un tercero a nivel nacional. - Asignar perfiles. - Administración de los cursos. - Revisar la información de los cursos.

Supervisor Administrador Regional		X	<ul style="list-style-type: none">- Visualizar los cursos contratados para la ejecución de un tercero a nivel regional, acorde a la o las regiones que fueron asignadas.- Asignar perfiles.- Administración de los cursos.- Revisar la información de los cursos.
---	--	---	--

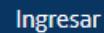
Importante:

- Toda persona natural a la cual asignarán un perfil deberá contar previamente con su Clave única.
- Para comenzar a utilizar el Sistema, deberá crear el 1° Capacitador – Administrador Nacional, o 1° Supervisor – Administrador Nacional dependiendo de la entidad que desee ingresar.

B) Creación Primer Perfil

Para la creación del primero perfil, deberá realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a la plataforma web del LCE (SIGECA), y pulsar el botón



Paso 2: En el escenario de la creación del primer perfil de la entidad, deberá acceder desde la opción nº 3, seleccionar el usuario “OTEC”, en el tenor de que desean crear el perfil Capacitador, digitando el RUT de la entidad capacitadora y su Clave SENCE Jurídica,

Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...

1. Si quieres ingresar como Ciudadano.
2. Si quieres ingresar como Empresa.
3. Utilizar mi clave SENCE.

[¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?](#)

Al ingresar, podrá visualizar la entidad capacitadora y la sección para poder indicar el Rut de la persona natural a asignar el Perfil de Capacitador - Administrador Nacional.

De forma obligatoria deberá ingresar:

- Rut Usuario (a)
- Email Usuario (a)

Opcional será el ingreso de Teléfono móvil Usuario (a)

Para finalmente pulsar el botón “Asignar Perfil”,

Acceso al sistema

Tus desafíos laborales son los nuestros

Capacitador Supervisor

Perfil Capacitador Administrador Nacional

Rut Usuario(a) *

Email Usuario(a) *

Teléfono Móvil Usuario(a)

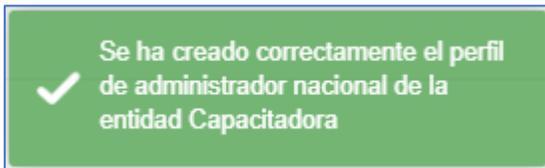
Asignar Perfil

El perfil Capacitador Administrador Nacional, permite la administración de los cursos asociados a su Entidad Capacitadora a nivel nacional

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30

HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5

Al asignar el perfil se desplegará un mensaje en la parte superior derecha del navegador, contando así con la seguridad de que el perfil ha sido creado.



C) Asignación de perfiles

Una vez que cuente con el perfil de Administrador Nacional para su organización, realice los siguientes pasos,

Paso 1: Ingrese a la plataforma web del LCE ([SIGECA](#)) y pulse el botón 



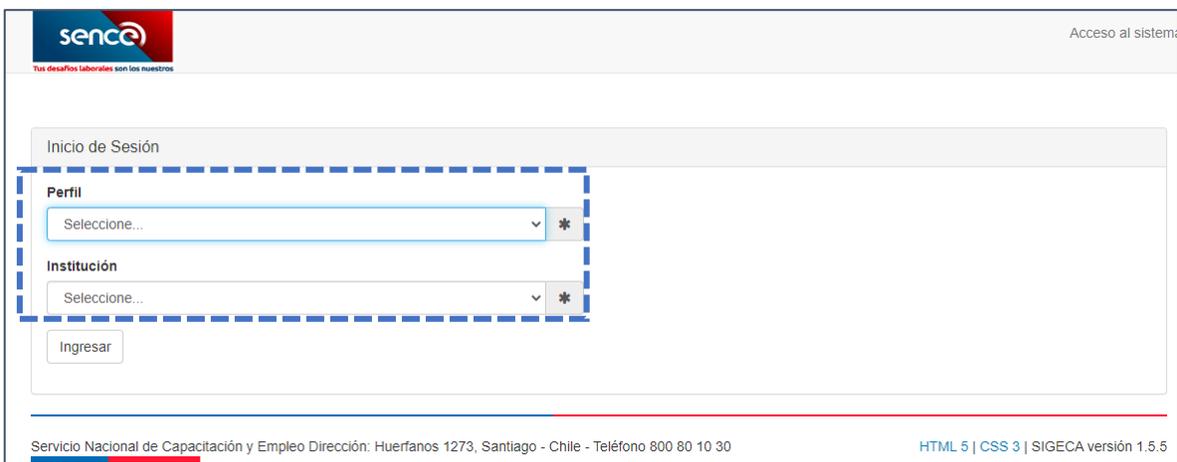
Paso 2: Luego ingresar al sistema con la Clave Única del Registro Civil.



The screenshot shows the SENCE login interface. On the left is a dark blue sidebar with the SENCE logo and the tagline 'Súmate a los nuevos empleos'. The main content area has a light blue header with a '<< Volver' link and the text 'Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...'. Below this, three options are listed: 1. 'Si quieres ingresar como Ciudadano.' with a 'ClaveÚnica' button; 2. 'Si quieres ingresar como Empresa.' with a 'CLAVE TRIBUTARIA | Sii Servicio de Impuestos Internos' button; 3. 'Utilizar mi clave SENCE.' with a dropdown menu set to 'Empresa', a 'RUT Usuario' field, and a 'Clave SENCE' field. A link for '¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?' is below the password field. An 'Ingresar' button is at the bottom right. The footer shows '© 2023 SENCE | v2.0.0'.

Paso 3: Una vez que acceda se desplegará el inicio de sesión, en donde deberá seleccionar su perfil e institución (es) a las cuales tenga el perfil asociado que seleccionó anteriormente,

y pulsar el botón 



The screenshot shows the login form on the SENCE website. The header includes the SENCE logo, the slogan 'Tus desafíos laborales son los nuestros', and 'Acceso al sistema'. The form is titled 'Inicio de Sesión' and contains two dropdown menus: 'Perfil' and 'Institución', both with 'Seleccione...' as the current selection and an asterisk indicating they are required. Below the dropdowns is an 'Ingresar' button. The footer contains the text 'Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 800 80 10 30' and 'HTML 5 | CSS 3 | SIGECA versión 1.5.5'.

Nota: Para poder tener acceso debe tener la Clave única la que podrá obtener a través del link de registro civil <https://codigo.registrocivil.cl/>

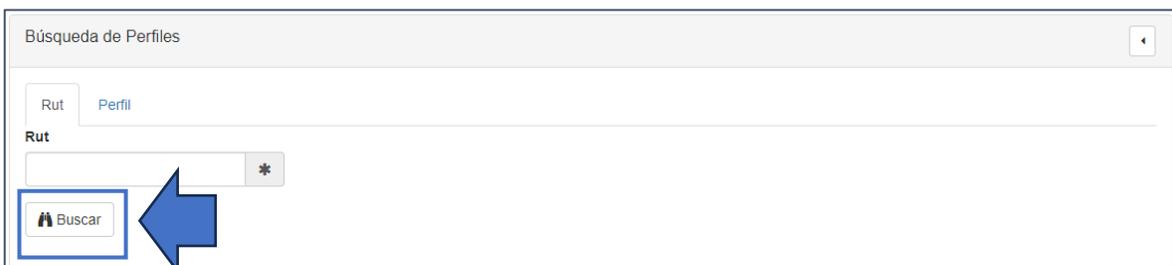
Paso 4: Una vez que ingrese, podrá visualizar los menús disponibles de la plataforma Web del LCE “Administración de cursos”

Para ingresar a la sección de Perfiles deberá pulsar el Menú “**Perfiles**”, desplegándose así las opciones de búsqueda por RUT o Perfil, para asignar un nuevo perfil.

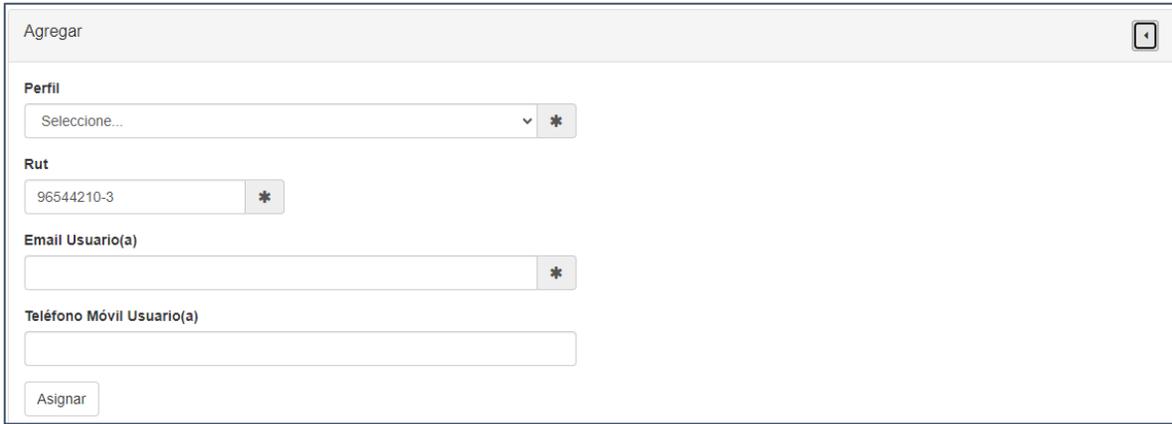


Desde la opción Rut podrá realizar la búsqueda de una persona por su Rut. Para poder agregar un perfil o eliminar. Digitar el RUT, pulse botón “Buscar” y luego pulsar sobre el

ícono 



Seleccionar el Perfil a agregar, y completar los datos obligatorios, siendo opcional el “Teléfono móvil”. Para finalmente pulsar el botón 

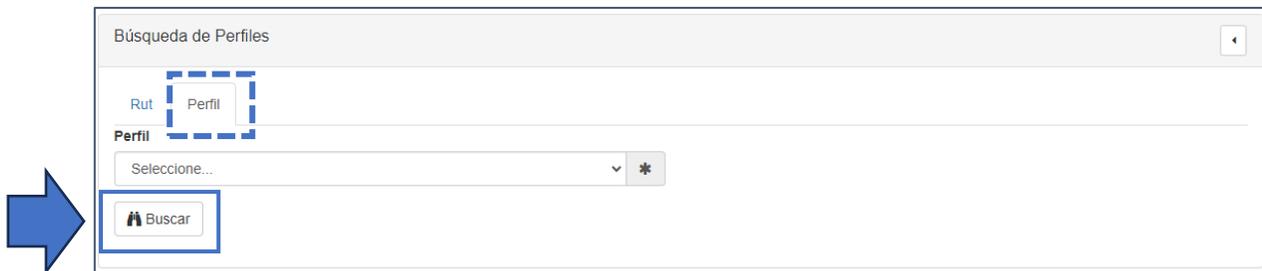


The screenshot shows a form titled "Agregar" with the following fields: "Perfil" (a dropdown menu with "Seleccione..." and an asterisk), "Rut" (a text input with "96544210-3" and an asterisk), "Email Usuario(a)" (a text input with an asterisk), and "Teléfono Móvil Usuario(a)" (a text input). An "Asignar" button is located at the bottom left of the form.

Nota: Recuerde que la persona a la que desea asignar un perfil debe tener su Clave Única.

D) Búsqueda de perfiles asignados

Desde la opción Perfil se puede realizar la búsqueda de todos los RUT asociados al perfil que seleccione,



The screenshot shows a form titled "Búsqueda de Perfiles". It has two input fields: "Rut" and "Perfil". The "Perfil" field is highlighted with a dashed blue box. Below these fields is a dropdown menu with "Seleccione..." and an asterisk. At the bottom left, there is a "Buscar" button with a magnifying glass icon, which is highlighted with a solid blue box and a blue arrow pointing to it from the left.

IV) Plataforma de emisión de Declaración Jurada

A) Ingreso a la plataforma de Gestión de Acreditación de participación de curso (GCA)

Para revisar los cursos que tenga asociado, y poder emitir las declaraciones juradas de los cursos bajo modalidad “A distancia”, siempre y cuando la entidad ejecutora cuente con perfil¹ en el Libro de Clases Electrónico, deberá ingresar a la [Plataforma de Gestión de Acreditación de participación de curso \(GCA\)](#),



sence
Súmate a los nuevos empleos

GCA

SISTEMA GESTIÓN DE ACREDITACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE CURSO

En este sistema podrá realizar lo siguiente:

- Revisar los porcentajes de asistencia o de conectividad de los participantes durante la ejecución de un curso.
- Emitir el Certificado de Asistencia o bien la Declaración Jurada de la Entidad Capacitadora, acorde a la modalidad del curso.
- Solicitar en línea la anulación de un certificado de asistencia, o bien de una Declaración Jurada ya aceptada para su entidad.

→ Ingresar

© 2024 SENCE | v3.2.1

¹ Ver ítem III) Creación primer perfil

© 2024 SENCE | v2.0.0

Seleccionar,

- i. **Perfil.** Hace referencia al perfil que fue asignado previamente, dependerá cual seleccione para poder utilizar las funcionalidades del Sistema.
- ii. **Institución.** Corresponde a qué entidad cuenta con perfil.
- iii. **¿Qué desea realizar?.** Para la emisión de las declaraciones juradas de cursos bajo modalidad “A distancia”, deberá selecciona la opción “Emitir Declaración Jurada – A distancia”

Una vez seleccionado cada ítem, pulsar el botón

Seleccionar

Selección de Perfil / Institución

Aviso

Si cuenta con más de un perfil o institución, deberá seleccionar con que perfil e institución desea acceder.

Perfiles	CAPACITADOR - ADMINISTRADOR NACIONAL	▼
Instituciones	SOCIEDAD OTC CAPACITACION LTDA	▼
¿Que desea realizar?	Emitir Declaración Jurada - A distancia	▼
<input type="button" value="Seleccionar"/>		



Servicio Nacional de Capacitación y Empleo Dirección: Huerfanos 1273, Santiago - Chile - Teléfono 4 4236 0155

[HTML5](#) | [CSS3](#) | GCA versión 3.2.1

B) Búsqueda del curso

Para realizar la búsqueda de un curso, cuenta con diferentes criterios, tales como,

- i. **Curso.** Permite buscar un curso por su Id de acción, o registro único Sence, o Folio Sence, o código curso.
- ii. **Código Sence.** Código del curso que la entidad capacitadora tiene acreditada ante Sence.
- iii. **Región.** Corresponde a la región de ejecución en qué fue informado el curso.
- iv. **Participante.** Permite buscar por el Rut de un participante los cursos en los cuáles ha sido informado ante el Sence.
- v. **Entidad Capacitadora/Supervisora.** Permite buscar los cursos que tenga asociado el Rut de la entidad Capacitadora, o bien la entidad Supervisora.

i) Búsqueda por criterio curso

Seleccionar,

1. Línea de capacitación: Franquicia tributaria – A distancia,
2. Criterio: Curso,
3. Digitar el código curso, o Id de acción, o Folio Sence, o Sencenet, o Registro único Sence, y
4. Pulsar el botón “buscar”.

Búsqueda de Acción

Monitor de Solicitudes
[Ir a Monitor de Solicitudes](#)

Monitor de Declaración Jurada
[Ir a Monitor de Declaración Jurada](#)

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)
Franquicia Tributaria - A distancia

Código Curso (*)

Criterio (*)
Curso

Buscar
Limpiar



Arrojando así el resultado del curso acorde a la búsqueda realizada,

Búsqueda realizada por el criterio : Curso

Listado de Cursos

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
	1	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	10-01-2024	30-01-2024	Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 1 de 1

ii) Búsqueda por Código Curso

Seleccionar,

1. Línea de capacitación: Franquicia tributaria – A distancia,
2. Criterio: Código Sence,
3. Digitar el código Sence,
4. Indicar rango de fecha de ejecución del o los cursos que desea buscar, y
5. Pulsar el botón “buscar”.

Búsqueda de Acción

Monitor de Solicitudes
[Ir a Monitor de Solicitudes](#) Monitor de Solicitudes

Monitor de Declaración Jurada
[Ir a Monitor de Declaración Jurada](#) Monitor de Declaración Jurada

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)

Código SENCE (*)

Criterio (*)

Fecha Inicio

Fecha Fin

(*) Campos Obligatorios

Buscar
Limpiar

Mostrando a su vez los id de acción o registros únicos provenientes del código Sence y rango de fecha determinados anteriormente,

Búsqueda realizada por el criterio : Código SENCE

Legenda

- Declaración Emitida
- Declaración Pendiente de Emitir
- Declaración Pendiente de

Listado de Cursos

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	10-01-2024	30-01-2024	Pendiente de Emitir
	1	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	24-01-2024	12-02-2024	Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 2 de 2

iii) Búsqueda por región

Seleccionar,

1. **Línea de capacitación:** Franquicia tributaria – A distancia,
2. **Criterio:** Región, correspondiente a la región de ejecución del curso en que fue informado,
3. **Región,**
4. **Comuna** de ejecución (opcional),

- Indicar rango de fecha de ejecución del o los cursos que desea buscar, y
- Pulsar el botón “**buscar**”.

Monitor de Solicitudes
[Ir a Monitor de Solicitudes](#)

Monitor de Solicitudes

Monitor de Declaración Jurada
[Ir a Monitor de Declaración Jurada](#)

Monitor de Declaración Jurada

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)

Franquicia Tributaria - A distancia

Región (*)

REGION METROPOLITANA

Buscar

Limpiar

Criterio (*)

Región

Comuna

SANTIAGO

(*) Campos Obligatorios

Fecha Inicio: 28/12/2023

Fecha Fin: 27/03/2024

Mostrando a su vez los id de acción o registros únicos acorde a la región de ejecución y fechas indicadas anteriormente,

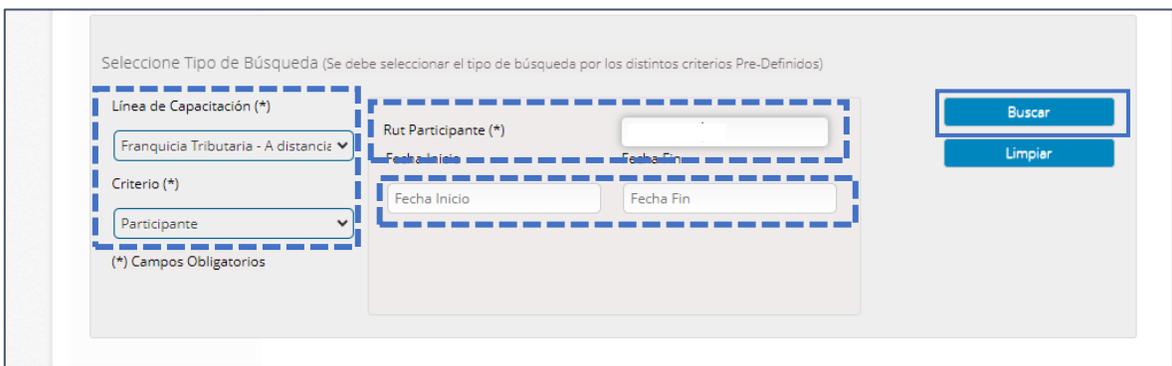
Listado de Cursos								
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado	
	2	APLICACIÓN DE TÉCNICAS EN LA OPERACIÓN SEGURA DE GRÚA HORQUILLA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	08-01-2024	12-01-2024		Pendiente de Emitir
	1	APLICACIÓN DE TÉCNICAS EN LA OPERACIÓN SEGURA DE GRÚA HORQUILLA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	08-01-2024	12-01-2024		Pendiente de Emitir
	1	APLICACIÓN DE TÉCNICAS EN LA OPERACIÓN SEGURA DE GRÚA HORQUILLA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	15-01-2024	22-01-2024		Pendiente de Emitir
	2	APLICACIÓN DE TÉCNICAS EN LA OPERACIÓN SEGURA DE GRÚA HORQUILLA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	22-01-2024	29-01-2024		Pendiente de Emitir
	2	APLICACIÓN DE TÉCNICAS EN LA OPERACIÓN SEGURA DE GRÚA HORQUILLA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	22-01-2024	29-01-2024		Pendiente de Emitir
€	1	APLICACIÓN DE TÉCNICAS EN LA OPERACIÓN SEGURA DE GRÚA HORQUILLA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	29-01-2024	05-02-2024		Pendiente de Emitir
	1	PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN SEGURA DE HERRAMIENTAS EN AREA DIMENSIONADO	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	31-01-2024	14-02-2024		Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 7 de 19

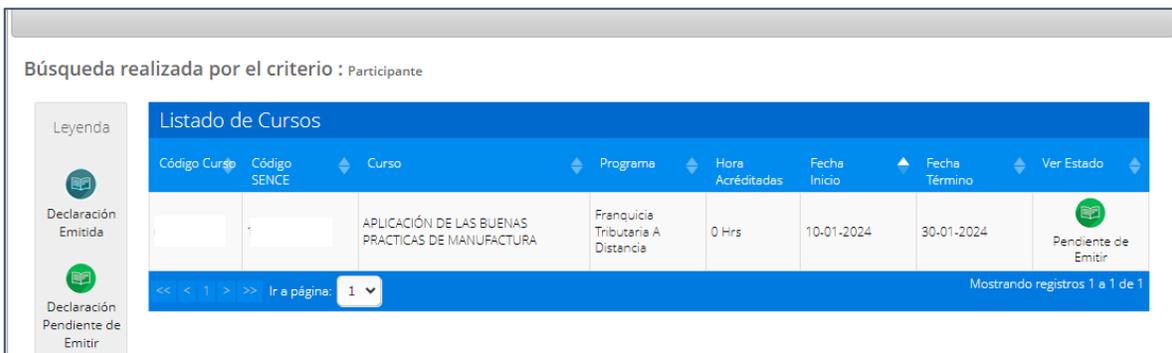
iv) Búsqueda por Rut participante

Seleccionar,

1. **Línea de capacitación:** Franquicia tributaria – A distancia,
2. **Criterio:** Participante,
3. **Digitar Rut participante,**
4. Indicar **rango de fecha de ejecución,** y
5. Pulsar el botón **“buscar”**.



Mostrando a su vez los id de acción o registros únicos en donde el participante indicado en su búsqueda fue comunicado o informado ante el Sence.



Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	10-01-2024	30-01-2024	 Pendiente de Emitir

v) Entidad Capacitadora y Supervisora

Seleccionar,

1. **Línea de capacitación:** Franquicia tributaria – A distancia,
2. **Criterio:** Entidad capacitadora,
3. **Tipo Entidad**, seleccionar si se requiere buscar por el Rut de la entidad Capacitadora, o bien la Entidad Supervisora
4. Digitar **Rut de la entidad**,
5. Indicar **rango de fecha de ejecución**, y
6. Pulsar el botón **“buscar”**.

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)

Criterio (*)

(*) Campos Obligatorios

Tipo Entidad (*)

Rut Entidad (*)

Nombre Entidad

Razon Social

Fecha Inicio

Fecha Fin

Buscar
 Limpiar

Mostrando a su vez los id de acción o registros únicos de la entidad que seleccionada,

Listado de Cursos							
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	23-11-2022	23-12-2022	Pendiente de Emitir
		APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	15-12-2022	06-01-2023	Pendiente de Emitir
	1	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	15-12-2022	06-01-2023	Pendiente de Emitir
		APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	05-07-2023	28-07-2023	Pendiente de Emitir
		APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	11-07-2023	07-08-2023	Pendiente de Emitir
		APLICACION DE TECNICAS FORMACION DE INSTRUCTORES AL INTERIOR DE LA EMPRESA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	01-08-2023	16-08-2023	Pendiente de Emitir
	1:	APLICACION DE TECNICAS FORMACION DE INSTRUCTORES AL INTERIOR DE LA EMPRESA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	08-08-2023	22-08-2023	Pendiente de Emitir

C) Emisión Declaración Jurada Entidad Capacitadora

Los cursos informados o comunicados ante Sence por el ente comunicador, ya sea OTIC o empresa, la duración de éstos puede provocar que pasen de un año para otro, o bien ejecutarse dentro del año calendario. Por tal motivo si el curso se comprende en un mismo año, hace referencia a una acción normal, pero si esta su fecha de término es al año siguiente de iniciado, contemplará dos partes, la primera la parcialidad que corresponderá al año de inicio del curso hasta el 31 de diciembre de dicho año, y su segunda parte correspondiente a la continuación a la acción complementaria.

i) Emisión Declaración jurada acción Normal

Luego de realizar la búsqueda del curso por alguno de los criterios indicados en el ítem “B”, Pulsar en el estado de la declaración jurada del curso que desea emitir,

Búsqueda realizada por el criterio : Curso

Listado de Cursos							
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
		APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DE SEGURA DE GRÚA HORQUILLA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	09-01-2024	30-01-2024	 Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 1 de 1



Podrá revisar el detalle del curso, para posteriormente pulsar sobre el botón **“Generar Declaración Jurada”**

Detalle de Acción

Datos del Curso SENCE

Código Curso	Código SENCE	Curso
		Trabajo Seguro En Altura Física Y Protección De Caídas
Línea de Capacitación	Tipo de Actividad	Región
Franquicia Tributaria A Distancia	Actividad dentro del año calendario	Región Metropolitana
Fecha Inicio	Fecha Termino	Empresa
13/03/2024	22/03/2024	OTEC
Horas Acreditadas	Cupos	OTIC
0	1	
Acción Relacionada		
Estado del Curso	Modalidad del Curso	
Autorizada		
Estado Declaración Jurada OTEC Aprobada para su Re-Emisión		

Listado de Participantes

Rut Participante	Nombre Participante	N° sesiones	Estado Declaración Jurada	
17.301.280-2	FRANCISCA ALEJANDRA	0	Pendiente de Emitir	Ver

<< < 1 > >> Ir a página: 1 Registros por página: 10 Mostrando registros 1 a 1 de 1

Generar Declaración Jurada

Completar los siguientes campos,

- 1) Profesión u Oficio
- 2) Domicilio Comercial
- 3) Región
- 4) Comuna

Finalmente pulsar el botón **“Emitir Declaración Jurada”**.

Nota: En caso de que desee eliminar un participante de la declaración jurada, debe pulsar sobre el ícono **“basurero”**, esta eliminación sólo dejará afuera al participante de dicho documento, no lo eliminará de la acción de capacitación.

Declaración Jurada

Datos de Declaración Jurada Por Emitir

Datos del Emisor		Tipo de Actividad	Actividad dentro del año calendario
Profesión u Oficio	<input type="text"/>	Código Curso	<input type="text"/>
Domicilio Comercial	<input type="text"/>	Nombre de la actividad	<input type="text"/>
Región	REGION DEL BIO-BIO	Código Sence	Nº de Horas 0
Comuna	ARAUCO	Fecha de inicio	13/03/2024
		Fecha de término	22/03/2024
		Estado Declaración Jurada OTEC	Aprobada para su Re-Emisión

Listado de Participantes

Rut	Nombre	Nº sesiones registradas
		0

<< < > >> Ir a página: 1 Registros por página: 10
Mostrando registros 1 a 1 de 1

Emitir Declaración Jurada

Dato OTEC, CFT o entidad niveladora

RUT

Razón social

Dato EMPRESA

RUT

Razón social

Dato OTIC

RUT

Razón social

Acepta la Declaración Jurada que se emitirá

Datos de la persona que acepta la emisión de la Declaración Jurada

La Declaración Jurada sólo puede emitirse una única vez, por lo tanto, se solicita verificar la información contenida en ésta antes de confirmar su emisión. Al presionar el botón "Acepto emitir Declaración Jurada" el curso se cerrará sin poder realizar cambios posteriores.

DATOS IMPORTANTE DE VALIDAR

Profesión u Oficio: administrador

Dirección: teatinos 370

Comuna: ARAUCO

Región: REGION DEL BIO-BIO

Nombre del Emisor del Certificado

Rut del Emisor del Certificado

NOTA: Antes de emitir la Declaración Jurada asegúrese de que los datos ingresados sean los correctos.

Acepto emitir la Declaración Jurada

ii) Emisión Declaración jurada acción Parcial

Los cursos de capacitación que, por su rango de ejecución entre la fecha de inicio y término, esta última pasa al año siguiente, se deben emitir las declaraciones juradas por periodo, es decir esta primera parte del curso correspondiente al año 1 denominada “Parcial”, tanto el ejecutor (Otec/empresa) como los participantes deberán emitir su declaración jurada, con una fecha de término del periodo al 31 de diciembre del año correspondiente.

Sólo podrá emitir su Declaración Jurada, si cumple con las siguientes condiciones,

- La Declaración Jurada del ejecutor deberá emitirla, siempre y cuando el estado de la acción de capacitación se encuentre en estado “Autorizada”,
- El participante deberá emitir su declaración jurada siempre y cuando el ejecutor lo haya dejado establecido en su declaración.
- Podrá emitir la declaración jurada al primer día del año siguiente al inicio del curso, siempre y cuando se haya cumplido la letra “a”.

Paso 1: Buscar el curso acorde a los criterios de búsqueda del ítem “B” y pulsar sobre el estado de la declaración jurada, para luego “Generar Declaración Jurada”

Búsqueda realizada por el criterio : Curso

Código Curap	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
6425458	1238029813	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franquicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	10-01-2024	30-01-2024	 Pendiente de Emitir

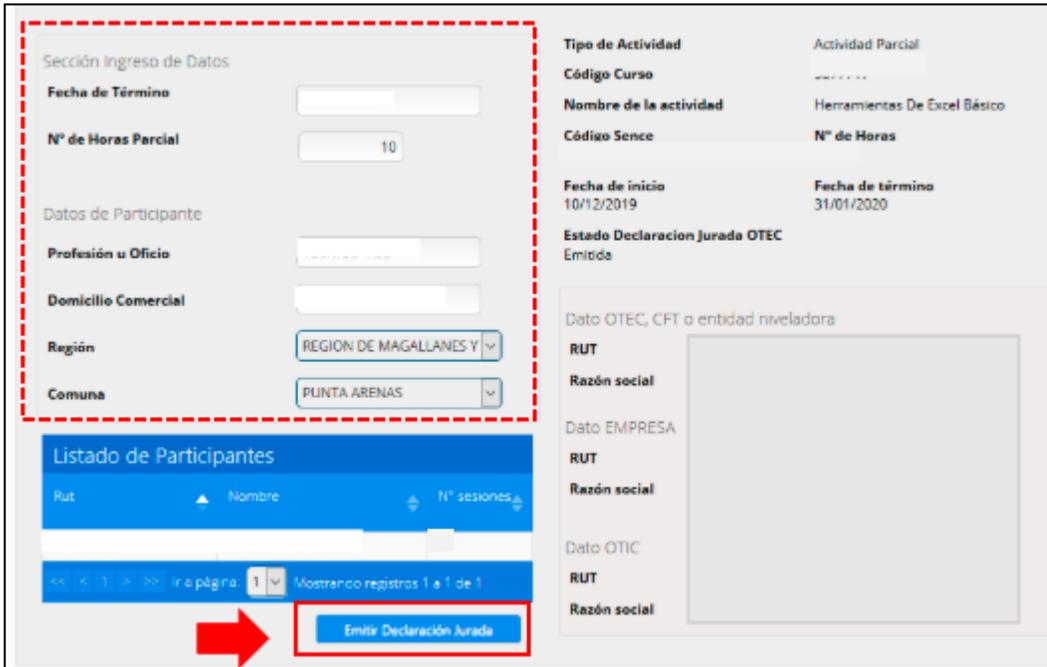
Mostrando registros 1 a 1 de 1



Paso 2: Posteriormente se desplegarán los campos que debe completar el participante, tales como,

- Fecha de término real, la cual debe indicar el último día del año calendario en el cual inicio el curso. Ejemplo si el curso inicio el año 2024 y finaliza el año 2025, debe indicar el último día del año 2024.
- Profesión u oficio.
- Domicio Comercial.
- Número horas parciales, el ejecutor deberá asignar un número de horas proporcionales que hayan sido ejecutadas en el periodo parcial del curso.

Una vez que haya completado los campos indicados anteriormente, pulsar el botón “Emitir Declaración Jurada”



The screenshot shows a web form for issuing a sworn declaration. The form is divided into several sections:

- Sección Ingreso de Datos:** Includes fields for 'Fecha de Término', 'N° de Horas Parcial' (set to 10), 'Profesión u Oficio', 'Domicilio Comercial', 'Región' (set to 'REGION DE MAGALLANES Y'), and 'Comuna' (set to 'PUNTA ARENAS').
- Datos de Participante:** Includes fields for 'Profesión u Oficio', 'Domicilio Comercial', 'Región', and 'Comuna'.
- Tipo de Actividad:** Set to 'Actividad Parcial'.
- Código Curso:** Set to '-----'.
- Nombre de la actividad:** Set to 'Herramientas De Excel Básico'.
- Código Sence:** Set to 'N° de Horas'.
- Fecha de inicio:** Set to '10/12/2019'.
- Fecha de término:** Set to '31/01/2020'.
- Estado Declaración Jurada OTEC:** Set to 'Emitida'.
- Dato OTEC, CFT o entidad niveladora:** Includes fields for 'RUT' and 'Razón social'.
- Dato EMPRESA:** Includes fields for 'RUT' and 'Razón social'.
- Dato OTIC:** Includes fields for 'RUT' and 'Razón social'.

At the bottom of the form, there is a 'Listado de Participantes' table with columns for 'Rut', 'Nombre', and 'N° sesiones'. Below the table, there is a navigation bar with 'Ir a página 1' and 'Mostrando registros 1 a 1 de 1'. A red arrow points to the 'Emitir Declaración Jurada' button, which is highlighted with a red box.

Paso 3: Finalmente se solicitará al participante corroborar la información, para culminar pulsando el botón “Acepto emitir la Declaración Jurada”, resultando la Declaración Jurada de este en formato PDF.

iii) Emisión Declaración jurada acción Complementaria

Los cursos de capacitación que, por su rango de ejecución entre la fecha de inicio y término, esta última pasa al año siguiente, se deben emitir las declaraciones juradas por periodo, siendo correspondiente el año 2 denominada “Complementaria”, tanto el ejecutor (Otec/empresa) como los participantes deberán emitir su declaración jurada, con una fecha de inicio del periodo al 01 de enero del año correspondiente, es decir del año siguiente al inicio del curso.

Sólo podrá emitir su Declaración Jurada, si cumple con las siguientes condiciones,

- La Declaración Jurada del ejecutor deberá emitirla, siempre y cuando el estado de la acción de capacitación se encuentre en estado “Autorizada”,

- b) El participante deberá emitir su declaración jurada siempre y cuando el ejecutor lo haya dejado establecido en su declaración.
- c) Podrá emitir la declaración jurada al día siguiente de finalizado el curso, siempre y cuando se haya cumplido la letra “a”.

Paso 1: Buscar el curso acorde a los criterios de búsqueda del ítem “B” y pulsar sobre el estado de la declaración jurada, para luego **“Generar Declaración Jurada”**,

Búsqueda realizada por el criterio : Curso

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
6425458	1238029813	APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Franchicia Tributaria A Distancia	0 Hrs	10-01-2024	30-01-2024	 Pendiente de Emitir

Mostrando registros 1 a 1 de 1



Paso 2: Posteriormente se desplegarán los campos que debe completar el participante, tales como,

- Fecha de inicio real, la cual debe indicar el primer día del año calendario en el cual inicio el curso. Ejemplo si el curso inicio el año 2024 y finaliza el año 2025, debe indicar el primer día del año 2025 de cuando inició su curso.
- Profesión u oficio.
- Domicio Comercial.

Una vez que haya completado los campos indicados anteriormente, pulsar el botón **“Emitir Declaración Jurada”**

Gestión de Acreditación de Participación de Curso

Declaración Jurada

Datos de Declaración jurada Por Emitir:

Sección Ingreso de Datos

Fecha de Inicio

Datos de Participante

Profesión u Oficio

Domicilio Comercial

Región

Comuna

Tipo de Actividad Actividad Complementaria

Código Curso

Nombre de la actividad

Código Sence

Fecha de inicio 16/12/2019

Fecha de término 24/01/2020

Estado Declaración Jurada OTEC Emitida

Dato OTEC, CFT o entidad niveladora

RUT

Razón social

Dato EMPRESA

RUT

Listado de Participantes

Rut	Nombre	Nº sesiones

Paso 3: Finalmente, se solicitará corroborar los datos para culminar el proceso pulsando el botón **“Acepto emitir la Declaración jurada”**, resultando así este documento en formato PDF.

D) Solicitud de anulación

Si por algún motivo requiere solicitar la anulación de la Declaración Jurada emitida ya sea de la entidad ejecutora o bien de un participante, siempre y cuando aún la acción de capacitación se encuentre en plazo de ser liquidada, previa coordinación con el ente comunicador. Deberá buscar el curso acorde a las indicaciones otorgadas en el ítem “B” del título “IV”, pulsando sobre el estado de la Declaración jurada del curso,

i) Solicitud de anulación Declaración Jurada ejecutor

Búsqueda realizada por el criterio : Curso

Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado
6438228	1238055859	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA	Franquicia Tributaria A Distancia	120 Hrs	05-03-2024	26-03-2024	Emitida

Mostrando registros 1 a 1 de 1

En el cual, al revisar el detalle del curso, podrá corroborar el estado de la declaración jurada, pudiendo a su vez descargarla en que caso que lo desee, desde el botón “VER”,

Gestión de Acreditación de Participación de Curso

Tus desafíos laborales son los nuestros

[Volver](#) | [Cerrar Sesión](#) | [Ayuda](#)

Detalle de Acción

Datos del Curso SENCE

Código Curso	Código SENCE	Curso
6438228	1238055859	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA
Línea de Capacitación	Tipo de Actividad	Región
Franquicia Tributaria A Distancia	Actividad dentro del año calendario	Región Metropolitana
Fecha Inicio	Fecha Término	Empresa
05/03/2024	26/03/2024	OTEC
Horas Acreditadas	Cupos	OTIC
120	1	
Estado del Curso	Nivel del Curso	Acción Relacionada
Autorizada	Nivel 1	

Estado Declaración Jurada OTEC
Emitida
Ver

Posteriormente, al final de la nómina de asistentes visualizará el botón “Solicitar anulación Declaración Jurada”

Rut Participante	Nombre Participante	Nº sesiones	Estado Declaración Jurada	
		0	Pendiente de Emitir	Ver
		0	Pendiente de Emitir	Ver
		0	Pendiente de Emitir	Ver
		0	Pendiente de Emitir	Ver
		0	Pendiente de Emitir	Ver
		0	Pendiente de Emitir	Ver
		0	Pendiente de Emitir	Ver
		0	Pendiente de Emitir	Ver
		0	Pendiente de Emitir	Ver
		0	Pendiente de Emitir	Ver

<< < 1 2 > >> Ir a página: Registros por página: Mostrando registros 1 a 10 de 12

[Descargar Declaraciones Emitidas](#) [Solicitar Anulación Declaración Jurada](#)



En donde, posteriormente deberá indicar el motivo de la solicitud, y pulsar el botón “ Enviar Solicitud”

[Volver](#) [Cerrar Sesión](#) [Ayuda](#)

Detalle de Solicitud

Datos de la Declaración Emitida

N° de Folio	Fecha Emisión	OTEC	:	
2024-106	08/04/2024 16:19			
Código Sence	Código de Curso	EMPRESA	:	
1238055859	6438228			
Fecha de inicio	Fecha de término	OTIC	:	
05/03/2024	26/03/2024			
N° de horas		Nombre de la actividad	:	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA
120				

Datos para la evaluación

Solicitud de Anulación

Motivo de la Solicitud

eliminación de participantes |

Cantidad de Carácteres disponibles: 471. (Máximo de 500 carácteres)

Listado de Participantes

Rut Alumno	Nombre Alumno	N° Sesiones
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0
		0

Mostrando registros 1 a 10 de 10



Dar confirmación al mensaje y Aceptar para terminar el envío de la solicitud,

Aviso de Sistema

¿Esta seguro que desea solicitar la Anulación de la Declaración Jurada?

Aviso de Sistema

Se ha realizado el envío de la información satisfactoriamente!



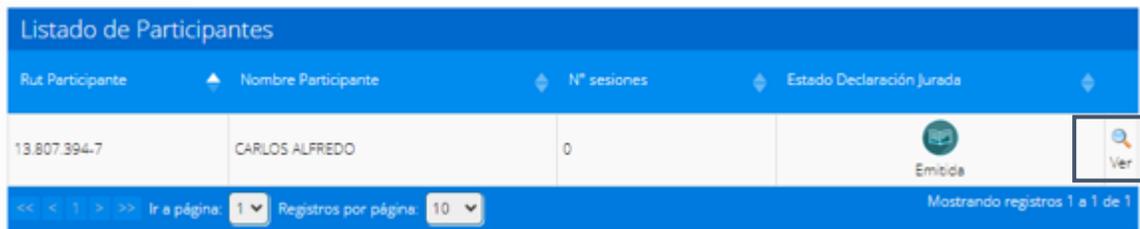
Nota: La solicitud deberá ser evaluada por la Dirección Regional del Sence, en el cual, en caso de aprobarse, podrá emitir su Declaración Jurada nuevamente, siempre y cuando se encuentre dentro de los plazos de liquidación.

ii) Solicitud de anulación participante

Si la solicitud de anulación de la Declaración Jurada corresponde al participante, es el ejecutor quién deberá realizar la solicitud.

1. Realizar la búsqueda del curso
2. Identificar al participante que desee solicitar la anulación de la Declaración Jurada

y pulsar sobre el ícono  para desplegar el detalle del participante,



Rut Participante	Nombre Participante	N° sesiones	Estado Declaración Jurada
13.807.394-7	CARLOS ALFREDO	0	 Emitida 

<< < > >> Ir a página: 1 Registros por página: 10 Mostrando registros 1 a 1 de 1

3. Finalmente pulsar el botón “Solicitar anulación Declaración Jurada”

V) Otras funcionalidades

A) Descarga masiva de las Declaraciones juradas emitidas

Al realizar la búsqueda por código Sence en un rango de fechas, se desplegarán las acciones de capacitación comunicadas para el código y temporalidad indicada, permitiendo realizar una descarga masiva de las declaraciones juradas emitida, en caso de que existan Declaraciones no emitidas se desplegará un mensaje de confirmación, arrojando como resultado un archivo comprimido en el cual visualizará cada id de acción en carpetas individualizadas.

Paso 1: Realizar la búsqueda del curso por criterio “Código Sence”, en un rango de fecha determinado.

Búsqueda de Acción

Monitor de Solicitudes
Ir a Monitor de Solicitudes

[Monitor de Solicitudes](#)

Monitor de Declaración Jurada
Ir a Monitor de Declaración Jurada

[Monitor de Declaración Jurada](#)

Seleccione Tipo de Búsqueda (Se debe seleccionar el tipo de búsqueda por los distintos criterios Pre-Definidos)

Línea de Capacitación (*)

Código SENCE (*)

[Buscar](#)

[Limpiar](#)

Criterio (*)

Fecha Inicio

Fecha Fin

(*) Campos Obligatorios

Paso 2: Una vez que arroja los resultados de los cód. curso o acciones de capacitación acorde al código Sence que buscó, pulsar el botón “Descargar Declaraciones Emitidas”.

Búsqueda realizada por el criterio : Código SENCE

Leyenda

- Declaración Emitida
- Declaración Pendiente de Emitir
- Declaración Pendiente de Validación
- Declaración Aprobada para su Re-Emisión
- Declaración Rechazada para Re-Emisión
- Declaración Anulada

Listado de Cursos								
Código Curso	Código SENCE	Curso	Programa	Hora Acreditadas	Fecha Inicio	Fecha Término	Ver Estado	
6429970	1238055859	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACION SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA	Franquicia Tributaria A Distancia	120 Hrs	30-01-2024	20-02-2024		Pendiente de Emitir
6431367	1238055859	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACION SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA	Franquicia Tributaria A Distancia	120 Hrs	05-02-2024	27-02-2024		Pendiente de Emitir
6431780	1238055859	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACION SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA	Franquicia Tributaria A Distancia	120 Hrs	06-02-2024	27-02-2024		Pendiente de Emitir
6431781	1238055859	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACION SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA	Franquicia Tributaria A Distancia	120 Hrs	06-02-2024	27-02-2024		Pendiente de Emitir
6433223	1238055859	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACION SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA	Franquicia Tributaria A Distancia	120 Hrs	13-02-2024	07-03-2024		Pendiente de Emitir
6438227	1238055859	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACION SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA	Franquicia Tributaria A Distancia	120 Hrs	05-03-2024	26-03-2024		Pendiente de Emitir
6438228	1238055859	IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACION SEGURA EN EQUIPO DE LEVANTE DE CARGA	Franquicia Tributaria A Distancia	120 Hrs	05-03-2024	26-03-2024		Emitida

Mostrando registros 1 a 7 de 14

<< < 1 2 > >>

Ir a página:

[Descargar Declaraciones Emitidas](#)

[Exportar a Excel](#)

[Cerrar](#)

Paso 3: Si en alguno de los cód. curso o acciones de capacitación algún participante no haya emitido su Declaración Jurada, se desplegará el siguiente mensaje, en el cual al pulsar

Teatino 370, Santiago, Región Metropolitana, Chile • sence.cl • *8010 • 44236 0155

31

“Aceptar” podrá de igual forma obtener las declaraciones juradas emitidas acorde a las acciones asociadas al código Sence.

